

FICHE OUTIL COMMENT CHOISIR SA FORMATION ET L'ORGANISME DISPENSATEUR

Vous souhaitez, dans le cadre du Congé Individuel de Formation (CIF), entreprendre une formation.

Nous vous recommandons de comparer les offres de formation (aspect qualitatif, contenu, coût, durée).

Il est important de trouver une formation adaptée à vos besoins, pour cela, vous devez obtenir des informations sur les caractéristiques et le déroulement de la formation, les modalités pédagogiques, l'organisation matérielle, les aspects financiers ainsi que des informations sur l'organisme de formation.

Concernant l'admission

- **Quels sont les pré-requis pour entrer dans cette formation ?** (niveau de formation, expérience)
- **Comment se passe la sélection** (test, entretien, admission sur dossier, concours.)

Concernant les caractéristiques de la formation et du groupe

- **Quel est le programme de la formation ?** (contenu détaillé par matière ou module, date de démarrage et de fin de formation, périodes d'interruption – horaires de formation)
- **La formation comporte t-elle un stage en entreprise, est –il obligatoire, quelle en est la durée ?**
- **Y'a-t-il plusieurs sessions de formation par an et depuis combien d'années la formation est-elle dispensée ?**
- **Comment est composé le groupe, nombre de stagiaires, l'âge, la situation** (salarié, demandeur d'emploi, étudiant, ...)
- **Comment est sanctionnée la formation** (diplôme, titre homologué, CQP, qualification reconnue ou non –certificat ou attestation de fin de formation-)
- **Si la formation débouche sur un diplôme ou qualification reconnue, quel est le taux de réussite ?**

Concernant les aspects financiers

- **Quel est le coût de la formation ?** (coût horaire ou coût total).
- **Y'a-t-il des frais supplémentaires à prévoir ?** (frais de dossier, inscription, sélection, achat de matériel, documentation, etc)
- **Que se passe t-il en cas d'interruption ou d'annulation de la formation ?**
- **Quelles sont les autres possibilités de prise en charge ?**

Concernant les modalités pédagogiques

- **La formation se déroule t-elle à temps plein ou à temps partiel**
- **Si la formation se déroule par correspondance, y a-t-il des périodes de regroupement et/ou un stage obligatoire ?**
- **Le parcours de formation est-il modulable ?** (dispense de cours ou d'épreuves compte tenu des expériences antérieures) - **une démarche de validation des acquis et de l'expérience est-elle possible ?**
- **Faut-il prévoir du temps de travail personnel ?** (estimation horaire)
- **Si un stage en entreprise est prévu, comment trouve t-on l'entreprise d'accueil ?**
- **Qui est le responsable de la formation ?**
- **Quelles sont les méthodes pédagogiques utilisées ?** (cours, auto-formation, travail de groupe, utilisation du E-learning)

Concernant l'organisation matérielle

- **Quel est le lieu de formation ?** (visitez éventuellement les locaux, renseignez-vous sur les moyens de transport, l'hébergement, la restauration, etc.)
- **Quel est le matériel mis à disposition pendant la formation ?**

Concernant l'organisme de formation

- **L'organisme possède t-il un numéro d'activité de prestataire de formation ?** (obligatoire pour le FONGECIF)
- **Y'a-t-il un service de placement et un suivi des stagiaires ?** (sous quelle forme, est-il possible d'obtenir la liste des anciens stagiaires ?).