

DEMANDE DE REMBOURSEMENT

Ce document est à joindre, lors de chaque demande de remboursement, aux copies de bulletins de salaire et d'attestations de présence au stage.

A noter : les bulletins de salaire doivent faire apparaître l'absence du salarié pour cause de C.I.F., de bilan ou de V.A.E.

N° de dossier : _____
CIF de Mme, Mlle, Mr : _____
Période du _____ au _____

- Taux horaire brut pris en charge = «CoutHorGlobPEC»€
- Nombre d'heures d'absence maintenues sur la période au titre du CIF = _____ H
- Coût des congés annuels (en %) = _____ €
(Exemple : si 2,5 jours ouvrables acquis par mois : 10%)

Veillez également nous indiquer ci-dessous les charges patronales qui ne sont pas portées sur le bulletin de salaire car à défaut le FONGECIF se réfère en effet aux taux indiqués sur celui-ci.



Les rémunérations des salariés en formation sont soumises à un taux de cotisation A.T. spécifique (3,7% en 2010)

CHARGES NON PORTEES SUR LE BULLETIN DE SALAIRE :

- _____ : _____ %
- _____ : _____ %
- _____ : _____ %
- _____ : _____ %
- _____ : _____ %

Cachet de l'entreprise :

Signature :

**FONGECIF AUVERGNE
4 Avenue Marx Dormoy
63000 CLERMONT-FERRAND
Tél : 04.73.29.31.41 / Fax : 04.73.29.31.48**