

ANNEXE 2
MODELE DE LETTRE POUR DEMANDER
UNE AUTORISATION DE CONGE DE
BILAN DE COMPETENCES A L'EMPLOYEUR

NOM PRENOM
ADRESSE

EMPLOYEUR
ADRESSE

DATE

Lettre Recommandée avec AR

Objet : demande d'autorisation d'absence
pour un congé de bilan de compétences

Madame, Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de solliciter l'autorisation de m'absenter sur mon temps de travail pour effectuer dans le cadre du congé, un Bilan de compétences qui se déroulera du *(date de départ)* au *(date de fin)* auprès du Centre de Bilan *(indiquer nom du Centre et sa localisation et joindre le calendrier détaillé remis par le centre de bilan choisi)*.

Je vous prie de bien vouloir agréer, Madame, Monsieur le Directeur, l'expression de ma considération respectueuse.

Signature