

ANNEXE 1
MODELE DE LETTRE POUR DEMANDER
UNE AUTORISATION DE CONGE
DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

NOM PRENOM
ADRESSE

EMPLOYEUR
ADRESSE

DATE

Lettre Recommandée avec AR

Objet : demande d'autorisation d'absence
pour un congé de validation des acquis de l'expérience

Madame, Monsieur le Directeur,

En vue d'obtenir (*préciser l'intitulé de la certification visée*) par la VAE, je souhaite bénéficier du congé de VAE et vous demande à cet effet une autorisation d'absence, afin de :

- participer aux actions d'accompagnement et aux épreuves de validation, qui se dérouleront du (*date de début et date de fin*), mises en œuvre par (*indiquer le nom du Centre Valideur et sa localisation et joindre le calendrier détaillé*)

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Directeur, l'expression de mes meilleures salutations.

Signature